

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয় রাজবাড়ী

স্মারক নং- রাষপৌঃ/সাধ-৫৮/ছায়ী বমিট/২০২১/৮৩(৪)

তা. ২২/০৩/২০২১ খ্রি।

অফিস আদেশ

বিষয় ৪: সৌন্দর্য কর্তৃক গঠিত “যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুঁজি গঠন ও কমিটির কার্য পরিধি অনুযায়ী কার্যক্রম ঘূর্ণ ঘূর্ণ।

স্মারক নং ৪: স্থানীয় সরকার, পুষ্টী উন্নয়ন ও সমবায় অঞ্চলিক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখার
স্মারক নং- ৪৬.০৬৩.০১২.০১.০০.০০১.২০১২ (জেল-৩)-০৭, তা. ০২/০১/২০১৩ খ্রি।

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং সূচোক স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে পৌরসভা স্থায়ী কমিটি গঠন ও কমিটির কার্য পরিধি সরকার উপ-আইনসমূহ/২০১৩ ইং অনুযায়ী রাজবাড়ী পৌরসভার ১৩/০৯/২০১৮ খ্রি। তারিখ রাষপৌঃ/সাধ-৫৮/ছায়ী বমিট/২০১৮/৮৩(৪) নং স্মারক পত্রের মাধ্যমে গঠিত “যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কর্মসূচি” পৌর পরিষদের ১৫/০৩/২০১১ খ্রি। তারিখের সকার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নলিপিতে পুঁজি গঠন করা হচ্ছে। কমিটির যোগাদানের হুবে আড়াই বছর। কমিটির পরিষেবা অন্তর নিয়মিত সভা আবহাল করে কর্মসূচির কার্য পরিধি অনুযায়ী অঞ্চলিক কার্যক্রম ঘূর্ণ পূর্বক সভার কার্য-বিবরণী অনুযায়ী গঠিত সুপারিশসমূহ টেক্স পেঙ্গেল বোর্ডের কার্যক্রম কমিটির পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের লক্ষে এবং দ্বারা কর্মসূচির অন্তর কর্মসূচির সভাপত্রিকায় অনুযোগ করা হচ্ছে।

(৬) যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ৪

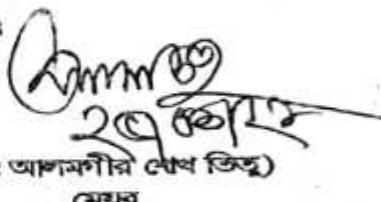
১।	মানব যোগ বৰ্তী রাজ, কার্ডিলিয়া, পনং আর্ড	সভাপতি
২।	মেঝ আলমগোরীয় শেখ ভিতু, মেধার	সদস্য
৩।	মুক্তাজ বেগম, কার্ডিলিয়া, প, প ও ডসং সামুদ্রিক আসন	“
৪।	মেজুম ইসলাম আলমী, কার্ডিলিয়া, প, প ও ডসং সামুদ্রিক আসন	“
৫।	মাহ বেগম বিহুল, কার্ডিলিয়া, পনং আর্ড	“
৬।	সহযোগকারী- জনাব এ.এইচ.এস মোও আলী খান, সহকারী প্রকৌশলী, রাজবাড়ী পৌরসভা।	

চলমানস্থান-০২

২। কমিটির কার্য-পরিধি ৩

- ২.১। যানবাহন ও সর্বসাধারণের চলাচলের জন্য পৌর এলাকার সড়ক যোগাযোগ সম্পর্কিত পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সহায়তা করা;
- ২.২। পৌর এলাকার সড়ক ও রাস্তাখাট উন্নয়ন ও সংস্কারের পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সহায়তা করা;
- ২.৩। জনসাধারণের শুবিধার জন্য বাস টার্মিনাল ও যাত্রী ছাউনি নির্মাণের ব্যবস্থা করা;
- ২.৪। পৌরসভার সকল অবকাঠামো ইনভেন্টরি করা, ডাটাবেইজ ও ম্যাপ তৈরী করা;
- ২.৫। বিভিন্ন প্রকার ভৌত অবকাঠামোর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনার জন্য সরোজিমনে পরিদর্শন, ঘনিটরিং ও তদারক করা;
- ২.৬। পৌরসভার সংশ্লিষ্ট সকলকে মাটারপ্ল্যান সম্পর্কে অবহিত করণের উদ্যোগ নেওয়া;
- ২.৭। পৌরসভা এলাকার সড়ক সমূহে বাতির ব্যবস্থা করা ও ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণের যাবতীয় কার্গুড়ম প্রণয়ন;
- ২.৮। জেলা সদরের পৌরসভার ক্ষেত্রে সড়ক ও অলপথ অধিদলের সংশ্লিষ্ট নির্বাচী প্রকৌশলী অথবা উপ-বিভাগীয় এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার থকৌশল অধিদলের সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপট করিতে পারিবে (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য);
- ২.৯। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদী সম্পর্কে শিক্ষান্ত প্রণয়ন করা।

..... প্রাপ্তব্য ১৫/১০/২০২৫ ত্রিচ তারিখ অতি ব্যক্তিগত প্রক্রিয়া নথি।


 (নেওও আলমগীর শেখ তিলু)
 মেরাম
 নাজিবাব্দী পৌরসভা।

বিভিন্ন জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ৩-

..... অন্যান্য

ব্যক্তিগত নং ওয়ার্ড ও
 সভাপতি/সদস্য/সহযোগী,
 যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিধানক স্থানী ক্ষমতা,
 নাজিবাব্দী পৌরসভা।

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয় রাজবাড়ী

স্মারক নং- রাঝপৌর/সাধা-৫৮/ছায়ী কমিটি/২০২১/৩০(৪)

তার- ২২/০৭/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয় :- রাজবাড়ী পৌরসভা “আবর্ণনা অসমান ও হক্তান্তর বিষয়ক ছায়ী কমিটি (অভিনিত)” পুষ্ট গঠন
ও কমিটির কার্য পরিষি অনুযায়ী কার্যালয় ঘৰণ অসহ্যে।

১১১ :- সামীয় সরকার, পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখার
কার্যক্রম নং- ৪৬.০৬৭.০১২.০১.০০১.২০১২ (অংশ-৩)-০৭, তার- ০২/০১/২০১৩ খ্রিঃ।

১১২ :- সামীয় সরকার (পৌরসভা) আইল, ২০০৯ এর ধারা ৫৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং সুজোহ নির্দেশের প্রেক্ষিতে পৌরসভা ছায়ী কমিটি পুষ্ট ও কমিটির কার্য পরিষি সঞ্চয়সংক্ষিপ্ত পুরো নং- ১১৩ ইং অনুযায়ী রাজবাড়ী পৌরসভার ১৩/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রাঝপৌর/সাধা-৫৮/
১৩/৩৬১(৪) নং স্মারক পত্রের আধ্যাতে পঞ্চিত “স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক ছায়ী
কমিটির পরিষেবার ১৩/০৭/২০১১ খ্রিঃ কলিগড়ের স্কলার পিয়াল, অনুযায়ী নির্দেশনার পুরো
কমিটির বেয়াদকল হবে আড়াই বছর। কমিটির প্রতি ৩(তিনি) মাস অন্তর কমিটির
কার্যক্রম অনুসরণ, অধি/ক্রেতার সভাক্রম ও পরিচালন, কার্য বিবরণী প্রস্তুত এবং পৃষ্ঠীত সুপরিশিষ্ট
কর্তৃপক্ষের প্রত্যক্ষ সভায় উপস্থাপনের জন্য সর্বস্তুষ্ট কমিটির সহযোগিতাকারীকে
কর্তৃপক্ষের প্রত্যক্ষ সভায় নথি দেওয়া হবে।

১১৩) আবর্ণনা অসমান ও হক্তান্তর বিষয়ক ছায়ী কমিটি (অভিনিত) :

১. আহমেদ সুজুল, কাউন্সিলর, তন্ত প্রার্ড	সভাপতি
২. পেখ ভিতু, যোদ্ধা	সদস্য
৩. আলম, কাউন্সিলর, ১,২ ও তন্ত সভাপতি আসন	“
৪. কাউন্সিলর, ৩, ৫ ও তন্ত সভাপতি আসন	“
৫. নাইকিলত, ৮ম প্রার্ড	“

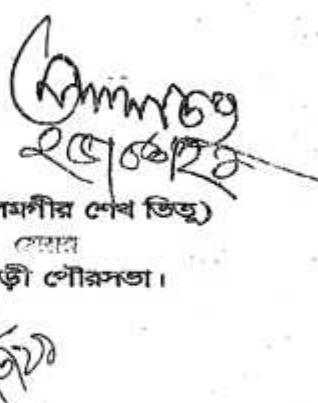
১১৪) মোঃ অব্দেুল হক, বঙ্গান্ডেলী ইলেক্টোর, রাজবাড়ী পৌরসভা।

চলানপত্র-০২

বর্ষাচিটির বার্ষিক-স্পন্দন ৪

- ২.১। বাড়ী-ঘর, অফিস-আদালত, রাজ্যা, নর্ম্মা ও খোলা জায়গা হইতে ময়লা আবর্জনা সংগ্রহ ও অপসারণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ;
- ২.২। পিণ্ডিত স্থানে ময়লা আবর্জনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণের অন্য পাত্র বা আধারের ব্যবস্থা করা ;
- ২.৩। কোম ইমারত বা অন্য কোম ভৌত অবকাঠামো বৃক্ষিপূর্ণ হলে বা অস্থায়কর অবস্থায় থাকলে তা দ্রুত অপসারণ বা হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- ২.৪। পাবলিক ট্যালেট যথাযথ সংরক্ষণ করা এবং নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- ২.৫। শিল্প বঙ্গ-কারখানার বর্জ্য অপসারণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রয়োজনে পৌর পরিষদকে কার্যকর ব্যবস্থা দেওয়ার জন্য সুপারিশ করা ;
- ২.৬। পরিবেশ সংরক্ষণ সম্পর্কে পৌর পরিষদকে সুস্পষ্ট পরামর্শ দেওয়া ;
- ২.৭। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদী সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা ।

এ আদেশ ২৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ব্যবহৃত বচন গ্রহণ হবে।



(মোঃ আলিমগোনির শৈল ভিত্তি)
মোঃ
রাজবাড়ী পৌরসভা।

বিতরণ অভিযানের প্রক্রিয়া ৪-

নাম
 প্রতিশোধ ২২ অব্দি/ব্যাবহৃতকী ইলামেটিম ও

- । পত্র/সদস্য/সহযোগিতাকারী,
- ॥ অন্যা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়াক স্থায়ী কমিটি (অভিযন্ত),
- ।। বাড়ী পৌরসভা।

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয় রাজবাড়ী

স্মারক নং- রাওপৌর/সাথা-৫৮/স্থানীয় বর্ষিত/২০২১/৮৯(৪)

তাৰ- ২৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ।

অধিস্থান আদেশ।

বিষয় ৪ পৌরসভা কর্তৃক গঠিত “স্থানীয়, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক স্থানীয় বর্ষিত (অভিনিত)”
পুণ্য গঠন ও অধিবিহি কার্য পরিবি অনুযায়ী কার্যক্রম প্রকল্প প্রসঙ্গে।

সূত্র ৪ ১। স্থানীয় সরকার, পানী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখার
স্মারক নং-(i) ৪৬.০৬৩.০১২.০১.০০.০০১.২০১২(অঞ্চ-৩)-০৭, তাৰ-০২/০১/২০১৩ খ্রিঃ ও
(ii) ৪৬.০৬৩.০২২.০১.০০.০০১.২০১২(অঞ্চ-৩)-১৩৪৯, তাৰ- ১৬/১০/২০১৪ খ্রিঃ।

২। স্মারক নং- এলজিইডি/পিডি/UGIIP-III/U-১০(অঞ্চ-১)/২০১৪/২৫৯, তাৰ- ০৮/০৭/২০১৪ খ্রিঃ।

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) অইল, ২০০৯ এৱ ধাৰা ৫৫ এৱ নিৰ্দেশনা অনুযায়ী এবং সূচোৱা
স্মারক পত্ৰের নিৰ্দেশে প্ৰেক্ষিতে পৌরসভা স্থানীয় বর্ষিত গঠন ও অধিবিহি কাৰ্য পৰিবি সহজলভ
জেপ-এইলিয়ালা/২০১৩ ইং অনুযায়ী রাজবাড়ী পৌরসভার ১৩/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তাৰিখ রাওপৌর/সাথা-৫৮/
স্থানীয় বর্ষিত/২০১৮/৪৬০(৪) নং স্মারক পত্ৰের আব্যাসে গঠিত “স্থানীয়, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক স্থানীয়
বর্ষিত (অভিনিত)” পৌর পৰিষদেৱ ১৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ তাৰিখেৱ সভার সিকান্ত অনুযায়ী নিম্নোপভাৱে পুণ্য
গঠন কৰা হৈলো। অধিবেতৰ যেয়ান্বকাল হৈবে আড়াই বছোৱা। অনুমদনক ধৰ্তি ৩(তিনি) আস অন্তৰ কৰিবিত
কৰিবলৈ দণ্ড আহুথান, নথি/ৱেজিটাৰ সহজলভ ও পৰিচালন, কাৰ্য বিবৰণী ধৰ্তুত এবং গৃহীত সুপারিশসমূহ
চোউল প্ৰেক্ষে কো-অৱৰ্তনেৰ অধিবিহি পৰিবৰ্তী সভায় উপস্থানন্মেৰ জন্য সঞ্চৰিত অধিবিহি সহায়তাকাৰীকে
নিৰ্দেশ দেয়া হৈলো।

(১২) স্থানীয়, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক স্থানীয় বর্ষিত (অভিনিত) ৪

১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাঝুল, কাউলিলিয়া, ইন্ড অ্যার্ড	সভাপতি
২। .. মোঃ আলমগীর শেখ কেছু, মেহুৰ	সভাস্থ
৩। .. বিসেস শালিঙালা আলম, কাউলিলিয়া, ১, ২ ও ৩নং সহজলভ আসন	..
৪। .. গুলভাজ সেগুজ, কাউলিলিয়া, ৪, ৫ ও ৬নং সহজলভ আসন	..
৫। .. মোঃ কোহিদুল ইসলাম, কাউলিলিয়া, ১নং অ্যার্ড	..

চলমানপত্ৰ-০২

পাতা-০২

২। ব্রহ্মপুর কার্য-পরিবি ৪

- ২.১। পৌরসভা এলাকায় ইপিআই কর্মসূচিসহ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করা;
- ২.২। পৌর এলাকার পরিবেশ সংরক্ষণ এবং হোটেল, রেঞ্জেরা, হাট ও বাজারের খোলা খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা করা;
- ২.৩। নিরাপদ ও স্বাস্থ্যসম্বত্ত পয়ঃসনগালো ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;
- ২.৪। অনসাধারণের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন উন্নোক্তকরণ কর্মসূচী গ্রহণ করা। সকল সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় সাধনের ব্যবস্থা করা;
- ২.৫। স্বাস্থ্যসম্বত্ত পায়খানা ব্যবহারে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা;
- ২.৬। জবাইকৃত পঙ্কের মাংসের মান নিরঞ্জন করা;
- ২.৭। পুরুষ ও মহিলাদের জন্য পৌর এলাকার বিভিন্ন স্থানে পায়খানা ও প্রস্তাবখানা নির্মাণ ও সংরক্ষণ করা;
- ২.৮। জন্ম-মৃত্যু নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা বৃদ্ধির চেষ্টা করা;
- ২.৯। জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে সংস্থান সিভিল সার্জন অথবা ডেপুটি সিভিল সার্জন এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে সংস্থান উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করা যাইতে পারে (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য);
- ২.১০। অটিজম ও মুসুবিকাশ অনিত সমস্যা বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টিসহ এভদ্রসংস্থান সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- ২.১১। অন্যান্য সংস্থান বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

এ আদেশ ২৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ অরিথ হতে বকারবন্দ বলে গব্য হবে।

*(প্রিমিটিভ
ডেভেলপ্মেন্ট)*
(মোঃ আলমগীর শেখ তিছু)
মেয়ার
রাজবাড়ী পৌরসভা।
(Signature)
২৫/০৩/২১

বিতরণ জ্ঞানার্থ ও কার্যার্থে ৪-

১-৪। অন্বয়

কার্যক্রমের নং. প্রার্ড/স্যালিটারী ইলেক্ট্রন ও
স্ক্রিপ্টি/সদস্য/সহায়তাকারী,
স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক স্থায়ী বর্ষিত (অভিনিত),
রাজবাড়ী পৌরসভা।

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয়

রাজবাড়ী

স্মারক নং- রাওপৌঁঃসাধা-৫৮/ছায়ী বমিটি/২০২১/৮৮(৮)

তারিখ- ২৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

- বিষয় ৪ পৌরসভা কর্তৃক গঠিত “দারিদ্র্য নিরসন ও বড়ি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী বমিটি (অতিরিক্ত)”
পৃষ্ঠাগঠন ও বমিটির কার্য পরিধি অনুযায়ী কার্যক্রম ঘোষণা করা হচ্ছে।
- সূত্র ৪ স্থানীয় সরকার, পৌরী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখার
স্মারক নং- ৪৬.০৬৩.০১২.০১.০০১.২০১২ (অংশ-৩)-০৭, তারিখ ০২/০১/২০১৩ খ্রিঃ।

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং সুযোগসূচির
স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে পৌরসভা স্থায়ী বমিটি গঠন ও বমিটির কার্য পরিধি সংক্ষেপে
৩৩-আইলালা/২০১৩ ইং অনুযায়ী রাজবাড়ী পৌরসভার ১৩/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রাওপৌঁঃসাধা-৫৮/
৪৮(১) বমিটি/২০১৮/৮৫৫(৮) নং স্মারক পত্রের মাধ্যমে গঠিত “দারিদ্র্য নিরসন ও বড়ি উন্নয়ন বিষয়ক
বমিটি (অতিরিক্ত)” পৌর পরিষদের ১৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার শিক্ষাত্মক অনুযায়ী
বমিটি পৃষ্ঠাগঠন করা হচ্ছে। বমিটির নথি-পত্র ব্যবস্থাপনাসহ যানতীয় সচিবিক দায়িত্ব, পালন করার
কার্যক্রম পৃষ্ঠাগঠন কর্মসূচীকে এ্যাসোসিয়েট সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে। এবং দায়িত্ব প্রেরণের দ্রুতিজ্ঞ
কার্যক্রম পৃষ্ঠাগঠন কর্মসূচীকে এ্যাসোসিয়েট সদস্য হিসাবে নির্বাচিত প্রজেক্টেশনসীকে এ বমিটিকে
“এটি সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে। বমিটির মেয়াদকাল হবে আড়াই বৎসর। প্রতি মাসে
বমিটি সভা আহবান করে বমিটির কার্য পরিধি অনুযায়ী অনোভনীয় কার্যক্রম ঘোষণা পূর্বক সভার
বৰ্তী অনুযায়ী গৃহীত সূপারিশসমূহ টাউন সেক্রেটে বমিটির পরিষ্কার সভায়
কার্যক্রম পৃষ্ঠাগঠন কর্মসূচীকে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য বমিটির এ্যাসোসিয়েট সদস্য বড়ি উন্নয়ন
অনুযোগ করা হচ্ছে।

(১) দারিদ্র্য নিরসন ও বড়ি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী বমিটি (অতিরিক্ত) :

১. অবকাশ বেগম, কার্ডিলিল, ৪,৫ ও ৬সং সংজীবিত আসন	সভাপতি
২. আলমগীর শেখ তিকু, মেরাম	সদস্য
৩. ফরাহজালা আলম, কার্ডিলিল, ১,২ ও ৬সং সংজীবিত আসন	"
৪. জনিয়াম বেগজী, কার্ডিলিল, ৭, ৮ ও ৯সং সংজীবিত আসন	"
৫. পাহিলুল ইসলাম, কার্ডিলিল, ১০সং প্রায়	"
৬. কাম, বিলোদপুর (নিউকলোসী), রাজবাড়ী	এ্যাসোসিয়েট সদস্য
৭. মুনিশপী, রাজবাড়ী পৌরসভা	এ্যাসোসিয়েট সদস্য
৮. মন বর্মবর্তী, রাজবাড়ী পৌরসভা	এ্যাসোসিয়েট সদস্য

চলানন্দা-০২

১। বর্ণিতির কার্য-পরিপ্রেক্ষণ

- ২.১। প্রতিমাসে ১টি করে সভা করা এবং নিয়মিতভাবে কার্যবিবরণী পিপিলড করা;
- ২.২। পৌর এলাকায় বসবাসকারী দরিদ্র মানুষ এবং বন্ধির সংখ্যা নিরূপণ ও তালিকা তৈরী করা ও অগ্রাধিকার নির্ণয়;
- ২.৩। দরিদ্র মানুষের চাহিদা নিরূপণ ও অগ্রাধিকার নির্ণয় করা;
- ২.৪। দারিদ্র্যাসকরণ সংক্রান্ত বাজেট প্রণয়ন করা, বরাদের সুপারিশ করা এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ২.৫। দারিদ্র্য নিরসনে কৌম চিহ্নিতকরণ, দারিদ্র্যাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেই সকল কর্ম থেকে বাস্তবায়ন; প্রকল্পের আওতায় প্রীত সংক্ষিপ্ত ধারণামূলক দারিদ্র্যাসকরণ কর্ম পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে পৌরসভার চাহিদা অনুযায়ী দারিদ্র্যাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং টিএলসিসি এর অনুমোদনক্রমে পিডিপি-তে অঙ্গৃহীকৃত;
- ২.৬। টিএলসিসি, ডাক্টিউসি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট ফোরামে দারিদ্র্যাসকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত উপস্থাপন করা;
- ২.৭। দারিদ্র্যাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ক্রিএটিভ, সরকারী প্রতিষ্ঠান, এনজিওসহ পৌরসভার ভূমিকা চিহ্নিত করা;
- ২.৮। বন্ধি ও ক্লাস্টার চিহ্নিত করা, আর্থ-সামাজিক ও অবকাঠামো সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা;
- ২.৯। বন্ধি উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং বন্ধি উন্নয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের দায়িত্ব পালন করা;
- ২.১০। পৌর এলাকায় দারিদ্র্যাসকরণ বিষয়ক যাবতীয় কর্মকাণ্ড কার্যক্রমভাবে পর্যালোচনা করা;
- ২.১১। দরিদ্র মানুষের জন্য শিখণ্ড, শ্বাস্থ্য ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ড গ্রহণ করা;
- ২.১২। পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে দরিদ্র জনগণকে সম্পূর্ণ করা;
- ২.১৩। দরিদ্র মানুষ বিশেষতঃ দরিদ্র নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বৰ্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- ২.১৪। পৌরসভার দারিদ্র্যাসকরণ কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং সঠিকভাবে পূরণকৃত মনিটরিং করারেট ধারণয়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণসহ মনিটরিং ও রিপোর্ট সংক্রান্ত বিষয়াদি নিশ্চিত করা;
- ২.১৫। প্রয়োজনে পৌরসভার অন্য কোন কর্মকর্তা কিংবা এ বিষয়ে দক্ষ অন্য কোন ব্যক্তিকে কো-অপট করতে পারবে;
- ২.১৬। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

এ আদেশ ২৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যক্রম বলে গণ্য হবে।

(মোঃ আলমগীর হোসেন তিতু)

সেবক
রাজবাড়ী পৌরসভা।

৩৫৩৮

.....

প্রতিসিদ্ধ নং অ্যার্ড/..... এ
প্রস্ততি/সদস্য/প্র্যাসেসিয়েট সদস্য, দারিদ্র্য নিরসন ও বন্ধি উন্নয়ন
কার্যক প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত (গৃহিতের), রাজবাড়ী পৌরসভা।

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয় রাজবাড়ী

স্মারক নং- রাজপৌর/সাধা-৫৮/ছানী কমিটি/২০২১/৮৭(৪)

তাৰ- ২৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয় : পৌরসভা কর্তৃক গঠিত “বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, অনিদিনিক ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থানীয় কমিটি”
গৃহণ গঠন ও কমিটিৰ কাৰ্য পরিধি অনুযায়ী কাৰ্যকৰণ ঘৰণ অসংহে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার, পৰ্যটন উন্নয়ন ও সমৰায় অজ্ঞালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখার
স্মারক নং- ৪৬.০৬৩.০১২.০১.০০১.২০১২ (অংশ-৩)-০৭, তাৰ- ০২/০১/২০১৩ খ্রিঃ।

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এৰ ধাৰা ৫৫ এৰ নিৰ্দেশনা অনুযায়ী এবং সুত্রাই
স্মারক পত্ৰৰ নিৰ্দেশেৰ থেকিতে পৌরসভা স্থানীয় কমিটি গঠন ও কমিটিৰ কাৰ্য পরিধি সঞ্চালন
উপ-আইনগামা/২০১৩ ইং অনুযায়ী রাজবাড়ী পৌরসভার ১৩/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তাৰিখ রাজপৌর/সাধা-৫৮/
স্থানীয় কমিটি/২০১৮/৪৫৮(৪) এৰ স্মারক পত্ৰৰ মাধ্যমে গঠিত “বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, অনিদিনিক ও নিয়ন্ত্রণ
বিষয়ক স্থানীয় কমিটি” পৌৰ পৰিষদেৱ ১৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ তাৰিখেৰ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিয়ন্ত্ৰণসভাৰে
গৃহণ গঠন কৰা হচ্ছো। কমিটিৰ মেয়াদকাল হৰে আড়াই বৎসৰ। বৰ্ষপঞ্জী থতি ৩(তিনি) মাস অন্তৰ নিয়মিত
সভা। অছবাল কৰে কমিটিৰ কাৰ্য পরিধি অনুযায়ী অযোজনীয় কাৰ্যকৰণ ঘৰণ পূৰ্বক সভার কাৰ্য-বিকলী
অনুযায়ী গৃহীত সুপৰিশসমূহ টত্ত্ব লোডেল বেগ-অর্ডিনেশন কমিটিৰ পৱনকৰ্তা সভায় উপস্থাপনেৰ লক্ষ্যে
নিৰ্মাণকৰণকৰিবলৈ অবহিত কৰাৰ জন্য কমিটিৰ সভাপতিকে অনুজোধ কৰা হচ্ছো।

(১০) বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, অনিদিনিক ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থানীয় কমিটি :

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| ১। | জনাব মোঃ তোহিল ইসলাম, বগড়জিলৱ, ১৯৮ এণ্ডাৰ্ড | সভাপতি |
| ২। | মোঃ আলমগীৰ শেখ তিতু, মেঝৱ | সদস্য |
| ৩। | „ মিসেস ফারজানা আলম, বগড়জিলৱ, ১, ২ ও ৩৮ সঞ্চালিত আসন | „ |
| ৪। | „ মোঃ মুনিম কাণ্ডী, বগড়জিলৱ, ৭, ৮ ও ৯৮ সঞ্চালিত আসন | „ |
| ৫। | আঃ কল বিষ্টাস, বগড়জিলৱ, ১৯৮ এণ্ডাৰ্ড | |
| <input type="checkbox"/> | সহচৰ্তা-কাৰ্য- জনাব মোঃ সহিংজহামান মিয়া, বাজার পৰিদৰ্শক, রাজবাড়ী পৌরসভা। | |

পাতা-০২

২। ব্যবিষিতের কার্য-পরিধি ৪

- ২.১। পৌরসভা এলাকায় অবস্থিত বিভিন্ন বাজারের নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রীর মূল্য পরিস্থিতি গর্দানোচনা ও মূল্য নিয়ন্ত্রণে সুপারিশ করা;
- ২.২। পণ্য চাহিদা ও সরবরাহ পরিস্থিতি গর্দানোচনা করা। কোন প্রকার সংকট থাকিলে উহার কারণ ও সমাধানের উপায় নির্ধারণ করা;
- ২.৩। নকল ও খাস্তের জন্য ক্ষতিকর পণ্য সামগ্রীর বিক্রয় পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং করা। সামগ্রিক বাজার পরিস্থিতির উপর গুরুত্বপূর্ণ প্রভৃতি করা এবং পৌর পরিষদকে অবহিত করা;
- ২.৪। বাজার মূল্য পরিস্থিতি ও খাস্তের জন্য ক্ষতিকর পণ্য সামগ্রীর বিক্রয় নিয়ন্ত্রণে নিয়মিত আম্যমান আদালত পরিচালনায় প্রশাসনের সহযোগিতা নেওয়া এবং আম্যমান আদালতকে সামগ্রিকভাবে সহায়তা করা;
- ২.৫। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদী সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

এ আদেশ ২৫/০৩/২০২১ খ্রি ৪ তারিখ হতে কার্যবিকল বলে গত্য হবে।


 (মোঃ আলআমিন শেখ তিতু)
 মেরার
 বাজারাড়ী পৌরসভা।


নির্দলী জ্ঞানাদ্য ও কার্যাদ্য ৪-

- ১-১। অন্বেষণ কাউন্সিল
 কাউন্সিলর নং শ্রমার্ড ও
 সভাপতি/সদস্য/সহায়কারী,
 বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থায়ী ব্যবিষিতি,
 বাজারাড়ী পৌরসভা।

ରାଜବାଡ଼ୀ ପୌରସତ୍ତା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ରାଜବାଡ଼ୀ

পৃষ্ঠা-৫৮/১০৩৪/সাধা-৫৮/স্থায়ী কর্মসূচি/২০২১/৮৬(৪)

ତାର- ୨୫/୦୭/୨୦୨୧ ପ୍ରି୧

অফিস আদেশ

ବ୍ୟାକ ୫ ପୋତାରୀ ଏବଂ ଏହି "ଭାଷା ଓ ସଂକୁଳି ବିଷୟକ ଯୁଦ୍ଧି ବରମାଟି" ପୁଣ୍ୟ ଗଠନ ଓ ଅଭିଭିତ୍ତିର କାର୍ଯ୍ୟ ପରିବିଜନନ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଆଶୀର୍ବାଦ ଦିଲାଯାଇଛି।

১৩ : প্রাণী পরিবেশ সম্পর্ক ও সম্বোধ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখার
প্রেসিডেন্সি প্রদত্ত পরিষেবা প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষর নথি।

১০. কানাডার সভার সিঙ্গাল আনুযায়ী বিভিন্ন পদের পূর্ণ পদ্ধতি কর্মসূচি এবং সুযোগ প্রদান করা হবে। কানাডার সভায় ক্ষমতা কর্মসূচি পরিষিদ্ধ কর্মসূচি এবং সুযোগ প্রদান করা হবে। কানাডার সভায় ক্ষমতা কর্মসূচি পরিষিদ্ধ কর্মসূচি এবং সুযোগ প্রদান করা হবে।

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପାଇଁ ବନ୍ଦିତ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନିକ ବିଷୟରେ ବନ୍ଦିତ

১	প্রকাশিত পত্ৰিকা সংস্থাৰ অধীন	অভিযোগ
২	প্রকাশিত পত্ৰিকা সংস্থাৰ অধীন	অসম্ভব
৩	প্রকাশিত পত্ৰিকা সংস্থাৰ অধীন	অ গুৰুত সংহৃদয়ত আসন
৪	প্রকাশিত পত্ৰিকা সংস্থাৰ অধীন	অন্য সংজ্ঞায়িত আসন
৫	প্রকাশিত পত্ৰিকা	অসম্ভব

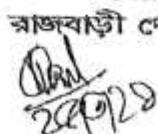
১১. প্রক্রিয়াজাত এবং ক্ষেত্র নির্দেশনা স্যানিটারী ইলপেস্টের, রাজ্যবাড়ী পৌরসভা।

Digitized by srujanika@gmail.com

২। বন্ধুত্ব কার্য-পরিধি ৪

- ২.১। সুস্থ সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশে সংশ্লিষ্ট সদকারী ও বেসরকারী দণ্ডরসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- ২.২। জনসংযোগ বিধায়ক তথ্য সংগ্রহ, বিভিন্ন শক্তির বার্তা ও বাণী প্রস্তুত এবং প্রচারের যথাগত উপায় ও সাধ্যম নির্বাচন করা;
- ২.৩। পৌর এলাকার ঐতিহাসিক উপাদানগুলির যথাযথ সংরক্ষণ করা এবং ক্ষতিসাধন প্রতিরোধ করা;
- ২.৪। জাতীয় পর্যায়ের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবসসমূহ ভাবগান্ডির্যের সহিত পৌর এলাকায় উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ২.৫। বিলোদন-ব্যায়াম ও খেলাধূলায় উৎসাহ দান করা এবং বিভিন্ন প্রকার টুর্ণামেন্টের আয়োজন করা;
- ২.৬। বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠান আয়োজনকারীদের সহায়তা করা। সকল ধর্মের অনুসারীদের নিজ নিজ ধর্ম পালনে সহযোগিতা করা;
- ২.৭। মসজিদ, ইন্দির, গীর্জা ও প্যাগোডাসহ অন্যান্য সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের আচার অনুষ্ঠান প্রতিপালনে সহযোগিতা করা;
- ২.৮। পৌর এলাকায় শিক্ষার প্রসারে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- ২.৯। পৌরসভার পরিচালিত তথ্য ও সেবা কেন্দ্রে দেবার মাল পরীবিক্ষণ ;
- ২.১০। জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা শিক্ষা অফিসার এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা সাধারণ শিক্ষা কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে(যে ক্ষেত্রে যাহা থ্যোজ্য);
- ২.১১। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদী সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

এ আদেশ ২৫/০৩/২০২১ ত্রিশ তারিখ হতে কার্যক্রম বলে গন্ত হবে।


 (মোঃ আলমগীর শেখ তিতু)
 মেয়ার
 রাজবাড়ী পৌরসভা।


বিভিন্ন ভৱানের ও কর্মালয় ৪-

১-১। ভৱান
 কর্মসূচিগুরু নং. প্রয়ার্ড ও

সভাপতি/সদস্য/সহযোগিকামৈ,
 অধ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক প্রচারী বন্ধুতা,
 রাজবাড়ী পৌরসভা।

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয়

রাজবাড়ী

স্মারক নং- রাওপোঁঃ/সাধা-০৮/ছায়ী বমিটি/২০২১/৮৫(৪)

তাৰ- ২৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

- বিষয় ১: পৌরসভা কর্তৃক গঠিত “মন্ত্র ও থাণী সম্পদ বিষয়ক ছায়ী বমিটি” পুষ্ট গঠন ও বমিটিৰ কাৰ্য পরিধি অনুযায়ী কাৰ্যকৰ্ত্তাৰ ঘৃহণ ঘৰণো।
- সূত্র ১: ছানীয় সরকার, পদ্মী উন্নয়ন ও সমুদ্র মন্ত্রণালয়, ছানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখাৰ স্মারক নং- ৪৬.০৬৩.০১২.০১.০০.০০১.২০১২ (আংশ-৩)-০৭, তাৰ- ০২/০১/২০১৩ খ্রিঃ।

ছানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এৰ ধাৰা ৫৫ এৰ নিৰ্দেশনা অনুযায়ী এবং সুযোগ স্মারক পত্ৰৰ নিৰ্দেশেৰ বেছিতে পৌরসভা ছায়ী বমিটি গঠন ও বমিটিৰ কাৰ্য পরিধি সংজোজ্ঞ উপ-আইনসমূহ/২০১৩ ইই অনুযায়ী রাজবাড়ী পৌরসভাৰ ১৩/০৩/২০১৮ খ্রিঃ তাৰিখ রাওপোঁঃ/সাধা-০৮/ছায়ী বমিটি/২০১৮/৮৫৬(৪) নং স্মারক পত্ৰৰ ধাৰ্যতম গঠিত “মন্ত্র ও থাণী সম্পদ বিষয়ক ছায়ী বমিটি” পৌৰ পৰিষদেৱ ১৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ তাৰিখেৰ সভাত সিঙ্কান্ত অনুযায়ী নিৰাপত্তালন পালন কৰণ হচ্ছে। বমিটিৰ বেয়াদকল হৰে আড়াই বৰ্ষৰ। বমিটক অতি ৩(তিনি) বাস অক্ষয় নিৰাবিত সভা আহ্বান কৰে বমিটিৰ কাৰ্য পরিধি অনুযায়ী প্ৰয়োজনীয় কাৰ্যকৰ্ত্তাৰ ঘৃহণ পূৰ্বক সভাৰ কাৰ্য-বিকলী অনুযায়ী গৃহীত সুপৰিশস্যুহ টেক্স লেভেল বেগ-আৰ্ডিনেশন বমিটিৰ পৰবৰ্তী সভায় উপছাপনেৰ লক্ষ্যে নিম্নস্বামূলককাৰীকে অনুহিত কৰাৰ জন্য বমিটিৰ সভাপত্ৰিকে অনুমোধ ঘৰণা হচ্ছো।

(৮) মন্ত্র ও থাণী সম্পদ বিষয়ক ছায়ী বমিটি ৪

- ১। জলাব মিলেস বনানীলা আৰাম, কাউন্সিলৱ, ১, ২ ও ৩নং সহায়িত আসন-সভাপতি
- ২। „ মোৎ আলমগীৰ শেখ তিজু, মেৰেন সদস্য
- ৩। „ মুহাম্মদ কেগাম, কাউন্সিলৱ, ৪, ৫ ও ৬নং সহায়িত আসন „
- ৪। „ মোছুফ মুনিয়াম বাজী, কাউন্সিলৱ, ৭, ৮ ও ৯নং সহায়িত আসন „
- ৫। „ রাজীব রাজেশ্বৰ পুৰ্ণিমা পুৰ্ণিমা বনানীলা আসন-সভাপতি
- সহ্যরাত্নকাৰী- জলাব মোৎ মোগানজেল হোমেন, স্যানিটাৰী ইলেক্ট্ৰিশন, রাজবাড়ী পৌরসভা।

চলানপত্ৰ-০২

পাতা-০২

২.১ কমিটির কার্য-পরিব্রহ্মণ :

- ২.১। জীব বৈচিত্র সংরক্ষণে অনুকূল পরিবেশ বজায় রাখার জন্য জনগণের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টিতে সহায়তা করা;
- ২.২। গবাদি পশু, হৌস-ঘূরগী এবং মাছের বিভিন্ন রোগের প্রতিকার ও প্রতিরোধের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা;
- ২.৩। মারাত্মক আক্রান্ত গবাদি পশু পাখির চিকিৎসার ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং প্রয়োজনে আক্রান্ত পশু পাখি ধর্বসের ব্যবস্থা করা;
- ২.৪। পশু পাখির রোগ বালাই প্রতিরোধের টিকা সংগ্রহ ও প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ২.৫। পৌর এলাকার বিভিন্ন পুরুর, জলাধার ও নিম্নাধার সমূহ পুনরুদ্ধারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং প্রয়োজনে সংস্কার করা। এইরূপ জলাধারকে মৎস্য ক্ষেত্রে হিসাবে ঘোষণা করা;
- ২.৬। পৌর এলাকার শীমান্ত বা ইহার বাহিরে কসাইখানা স্থান ও রক্ষণাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণে সূপারিশ করা;
- ২.৭। পৌর এলাকার প্রাণি হাসপাতাল ও ডিসপেন্সারি স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২.৮। জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপট করিতে পারিবে (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য);
- ২.৯। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ালী সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

এ অন্তর্দশ ২৫/০৩/২০২১ ত্রিপুরা জরিপ হতে কার্যবলুর বলে গন্ত হবে।


 (মোঃ আলমগীর হোসেন তিজু)
 মেয়ার
 রাজবাড়ী পৌরসভা।


বিত্তনি জ্ঞানার্থে ও কার্যার্থে ৪-

১.৪। অন্বয়

প্রতিসিদ্ধির নং প্রার্ড ও
 সভাপতি/সদস্য/সভ্যসভাবকারী,
 অবস ও দ্বারী সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,
 রাজবাড়ী পৌরসভা।