ফোন অফিস : ০২৪৭৮৮০৭৬১৫
বাসা : ০২৪৭৮৮০৭৪৮০

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয়

রাজবাড়ী।

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

সূত্র ঃ ————— তারিখ ঃ —————

স্মারক নং- রাঃপৌঃ/সাধাঃ/টিএলসিসি/২০২৩/৯৩৭ (৫০) তাং- ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

প্রাপক ঃ জনাব ....

.... ও

সদস্য, টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি, রাজবাড়ী পৌরসভা।

বিষয় ঃ রাজবাড়ী পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ কোয়ার্টারের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

রাজবাড়ী পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ কোয়ার্টারের সভা আগামী ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সোমবার বেলা ১১:০০ টায় অত্র কমিটির চেয়ারপার্সন জনাব মোঃ আলমগীর শেখ তিতু, মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভা এর সভাপতিত্বে পৌরসভার সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থেকে মতামত প্রদানসহ সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচী ঃ

১। বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। পৌরসভার UGIAP বাস্তবায়নের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
৩। GAP ও PRAP বাস্তবায়নের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
৪। পৌরসভার উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
৫। পৌরসভার রাজস্ব আদায় অগ্রগতি এবং দায়-দেনা সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
৬। বিবিধ।

২০/৯/২৩
(মোঃ তারেক আলী)
সদস্য সচিব
টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি
ও
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজবাড়ী পৌরসভা।

বিতরণ ঃ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য।

১। মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভা, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২। জনাব ....
....
রাজবাড়ী পৌরসভা।

E:\Nazrul Documents\2021-2025 (Porishod)\COMMITTEE'S\TLCC\Notic.doc/14

রাজবাড়ী পৌরসভা কার্যালয়
রাজবাড়ী

টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (TLCC) এর সভার কার্য-বিবরণী ঃ
(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ কোয়ার্টার)

আজ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সোমবার বেলা ১১:০০ টায় জনাব মোঃ আলমগীর শেখ তিতু, মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভা এর সভাপতিত্বে পৌরসভার সভা কক্ষে কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

সভার স্থান ঃ সভাকক্ষ, রাজবাড়ী পৌরসভা	সভার তারিখ ঃ ২৫-০৯-২০২৩ খ্রিঃ	সভার সময় ঃ বেলা ১১:০০ টা	সভার সভাপতি ঃ জনাব মোঃ আলমগীর শেখ তিতু, মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভা।

সভায় সমন্বিত সদস্যদের উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট- 'ক' দ্রষ্টব্য।

আলোচ্যসূচী- ০১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন- জনাব মোঃ তারেব আলী, সদস্য সচিব, TLCC ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই।	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী- ০২ ঃ পৌরসভার UGIAP বাস্তবায়নের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।

ক্র. নং	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	সিদ্ধান্ত/পরবর্তী করণীয়/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	আগামী সেপ্টেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে TLCCর সভা অনুষ্ঠানসহ পরবর্তী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে UGIAP এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ যথারীতি বাস্তবায়ন করা হবে। পূর্ববর্তী ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত কার্যক্রমসমূহের বিবরণ ও তথ্য যথারীতি সংরক্ষণ করা হবে এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	জনাব মোঃ তারেব আলী, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভার শুরুতেই অদ্যকার সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, UGIAP এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ চলতি ত্রৈমাসিকে যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে। চলতি ত্রৈমাসিকে ৯টি ওয়ার্ড কমিটি, ১৩টি স্থায়ী কমিটির মোট ১৭টি সভা এবং GRCর ৩টি, TPUর ১টি ও পৌর পরিষদের ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং আজ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২:০০ টায় পৌর পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের সভা অনুষ্ঠানের সময় ধার্য রয়েছে। এছাড়া TLCC-র ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা অনুষ্ঠান চলমান রয়েছে। প্রতিটি কমিটির সভার পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে নোটিশ প্রদান করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী যথারীতি PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি IUGIP প্রকল্পের সফল বাস্তবায়ন ও অত্র পৌরসভার সার্বিক উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	• আগামী ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCCর সভা অনুষ্ঠানসহ UGIAP এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ যথারীতি বাস্তবায়ন করা হবে। • TLCC এর সমন্বিত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। • পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ

আলোচ্যসূচী- ০৩ : GAP ও PRAP বাস্তবায়নের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।

ক্রম নং	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	সিদ্ধান্ত/পরবর্তী করণীয়/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান (GAP) ও দারিদ্র হ্রাস করণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, হস্তশিল্পীদের মাঝে আর্থিক সহায়তা প্রদান, জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন, র‍্যালী, মহিলা সভা ও নিয়মিত উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটে GAP ও PRAP বাস্তবায়ন খাতে অর্থ বরাদ্দ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বস্তি উন্নয়ন কাজের অবশিষ্ট টাকা ছাড়করণের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভাকে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	জনাব শাহেনাজ পারভীন, সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভাকে অবহিত করেন যে, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটে সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী GAP বাস্তবায়নের জন্য ২৩,৫০,০০০/- টাকা ও PRAP বাস্তবায়নের জন্য ৩০,৬০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত বাজেটের আলোকে চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে GAP ও PRAP এর আওতায় বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রম নির্ধারণসহ কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। যা তিনি সভায় উপস্থাপন করেন। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে GAP ও PRAP এর কর্মপরিকল্পনার আওতায় বিভিন্ন সুবিধাভোগী/দরিদ্রদের মাঝে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া চলতি কোয়ার্টারে পৌরসভার নারী এবং শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি এবং দরিদ্র, নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মোট ০৩(তিন) টি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া GAP এর আওতায় নারীদের নিয়ে ৯ টি ওয়ার্ডে মোট ১৮(আঠারো) টি উঠান বৈঠক সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ১৭ টি বস্তিতে নিয়মিত SIC-র সভাসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়া মোট ১৭টি বস্তিতে বাস্তবায়িত বস্তি উন্নয়ন কাজ শেষ হয়েছে এবং যথাযথভাবে চূড়ান্ত বিল প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে আংশিক টাকা পাওয়া গেলেও দাবীকৃত সমুদয় টাকা পাওয়া যায় নাই। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	• বিষয়টি অবহিত হয়ে উপস্থিত সদস্যবৃন্দ সভায় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ ধরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়। • বিস্তারিত আলোচনান্তে চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে GAP ও PRAP এর কর্মপরিকল্পনা আলোচনান্তে চূড়ান্ত করা হয় এবং অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়। • GAP ও PRAP কর্মপরিকল্পনা পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে অর্থ ছাড়সহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মেয়র মহোদয়কে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হয়। • বস্তি উন্নয়ন কাজের অবশিষ্ট টাকা ছাড়করণের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভাকে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী ও সভাপতি/সচিব দরিদ্র হ্রাস কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি/ হিসাব রক্ষক

আলোচ্যসূচী- ০৪ : পৌরসভার উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।

ক্রম নং	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	সিদ্ধান্ত/পরবর্তী করণীয়/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	চলমান প্রকল্পসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মতভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ওয়ার্ড কমিটির সুপারিশকৃত বিভিন্ন জরুরী কার্যক্রমগুলি অগ্রাধিকার বিবেচনায় পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভায় উপস্থিত নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, ইউজিআইআইপি-৩, জলবায়ু, গুরুত্বপূর্ণ নগর উন্নয়ন, এলজিসিআরআরপি, উন্নয়ন বরাদ্দ ও সাধারণ তহবিলের আওতায় বাস্তবায়নাধীন সকল উন্নয়ন কাজের গুণগত মান ও অগ্রগতি সন্তোষজনক। এছাড়া PDP অনুসারে সকল উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কাজ বাস্তবায়ন করা হবে বলে তিনি উপস্থিত সদস্যদের আশ্বস্ত করেন। এছাড়া পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা ওয়ার্ড কমিটিসমূহের সভায় আলোচিত/সুপারিশকৃত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলি সামারী আকারে অদ্যকার সভায় পাঠ করে শুনান।	• বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়। • চলমান প্রকল্পসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মতভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • ওয়ার্ড কমিটির সুপারিশকৃত বিভিন্ন জরুরী কার্যক্রমগুলি অগ্রাধিকার বিবেচনায় পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলীর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচী- ০৫ : পৌরসভার রাজস্ব আদায় অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।

ক্রঃ নং	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	সিদ্ধান্ত/পরবর্তী করণীয়/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	১। বিভিন্ন রাজস্ব দাবী আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/আদায়কারী/কর্মচারীগণকে আরও অধিক তৎপর হওয়ার জন্য তাগিদ দেয়া হয়।	১। রাজস্ব দাবী ও আদায় : এ বিষয়ে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভায় জানান যে, পৌরসভার রাজস্ব আদায় উপ-কমিটির নিয়মিত মাসিক সভার মাধ্যমে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্টদেরকে তাগিদ দেয়া হয়। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের দাবী অনুযায়ী পৌরসভার বকেয়াসহ পৌরকর ও নিজস্ব অন্যান্য রাজস্ব এবং পানির বিল নিয়মিত আদায় করা হচ্ছে। যার অগ্রগতি নিম্নরূপ :- পৌরকর : চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত বকেয়াসহ মোট দাবী ৪,৮৯,৫৭,৩৪৩/- টাকা। উক্ত দাবীর মধ্যে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত আদায় হয়েছে ২,১৯,৮১,৮৩৭/- টাকা। আদায়ের হার ৪৪.৯০%। নিজস্ব অন্যান্য রাজস্ব : চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোট দাবী ৬,১৬,১৬,২৭৮/- টাকা। উক্ত দাবীর মধ্যে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৮৫,২৫,৬৬৫/- টাকা। আদায়ের হার ১৩.৮৩%। পানির বিল : চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত পৌরসভার বকেয়াসহ পানির বিলের মোট দাবীর পরিমাণ ৩০,২৬,৫৩৬/- টাকা। উক্ত দাবীর মধ্যে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১৫,৪০,৪৫৭/- টাকা। আদায়ের হার ৫০.৮৯%।	পৌরসভার রাজস্ব দাবী ও আদায়ের বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং রাজস্ব আদায়ের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়। চলতি অর্থ বছরে বিভিন্ন রাজস্ব দাবী আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ আদায়কারী/ কর্মচারীগণকে আরও অধিক তৎপর হওয়ার জন্য তাগিদ দেয়া হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ আদায়কারী/কর্মচারীগণ
	২। অন্তর্বর্তীকালীন কর নির্ধারণ প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার জন্য সুপারিশ গৃহীত হয়।	২। অন্তর্বর্তীকালীন কর নির্ধারণ সংক্রান্ত : পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জানান যে, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অন্তর্বর্তীকালীন কর নির্ধারণ প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। চলতি ত্রৈমাসিকে মোট ৬০ টি হোল্ডিং কর নির্ধারণের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে এবং উক্ত হোল্ডিংসমূহের কর চূড়ান্ত করা হয়েছে। এতে মোট ধার্যকৃত পৌরকরের পরিমাণ হয়েছে ৩,৬০,৯৭০/- টাকা।	বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর নির্ধারক, রাজবাড়ী পৌরসভাকে নির্দেশ দেয়া হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ
	৩। বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য সুপারিশ গৃহীত হয়।	৩। বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত : এ বিষয়ে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিদ্যুৎ বিল বাবদ সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট দেনার পরিমাণ ১,৬৪,১৩,২৬০/- টাকা। এর মধ্যে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট পরিশোধ করা হয়েছে ২১,৩৭,৯৬৫/- টাকা। পরিশোধের হার ১৩.০৩%। এছাড়া টেলিফোন বিল বাবদ সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট বিলের পরিমাণ ২,৬০৩/- টাকা। এর মধ্যে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে ২,৬০৩/- টাকা। পরিশোধের হার ১০০%। অর্থের সংস্থান সাপেক্ষে অবশিষ্ট বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হবে।	অর্থ সংস্থান সাপেক্ষে বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল বকেয়াসহ নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	
	৪। বিএমডিএফ ঋণের কিস্তি নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য সুপারিশ গৃহীত হয়।	৪। বিএমডিএফ ঋণের কিস্তি পরিশোধ সংক্রান্ত : এ বিষয়ে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভায় জানান যে, বিএমডিএফ ঋণের কিস্তি বাবদ সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট দেনার পরিমাণ ১,৫১,১৯,৪৫৪/- টাকা। এর মধ্যে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট পরিশোধ করা হয়েছে ৪৯,৬২,২৩২/- টাকা। পরিশোধের হার ৩২.৮২%।	অর্থ সংস্থান সাপেক্ষে বিএমডিএফ ঋণের বকেয়াসহ নিয়মিত কিস্তি পরিশোধ করার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	

আলোচ্যসূচী- ০৬ ঃ বিবিধ।

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	বাংলাদেশ সরকার, ADB এবং AFD সহায়তায় বাস্তবায়নাধীন Result Based Lending (RBL) ভাবধারায় "নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)" এর আওতায় Disbursement Linked Indicator (DLI) ভিত্তিক Urban Governance Improvement Action Plan (UGIAP) কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে পৌরসভার সম্মতি ও অঙ্গীকার প্রসঙ্গে আলোচনা	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা আজকের সভায় প্রকল্প পরিচালক, "নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)," ঢাকা, এর স্মারক নং- ৪৬.০২.০০০০.৭৯৬.১৪.১০৩.২০২৩/১৫৩, তারিখ- ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি. পত্রখানা সভায় উপস্থাপন করেন। উক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, বাংলাদেশ সরকার, ADB এবং AFD সহায়তায় বাস্তবায়নাধীন "নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)" এর আওতায় Disbursement Linked Indicator (DLI) ভিত্তিক Urban Governance Improvement Action Plan (UGIAP) কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা বাধ্যতামূলক বিধায় এটি অনুসরণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। বর্ণিত পত্রে আরও উল্লেখ রয়েছে যে, UGIAP কার্যক্রমসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন কাজের মানদন্ডের ভিত্তিতে পৌরসভার অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হবে। প্রকল্পে অন্তর্ভূক্ত পৌরসভাকে DLI ভিত্তিক UGIAP কার্যক্রম বাস্তবায়নে পৌরসভার সম্মতি ও আগ্রহ রয়েছে এই বিষয়ে TLCC এবং পৌর পরিষদ সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক অনুমোদন করতে হবে। IUGIP একটি Performance Based এবং DLI ভিত্তিক প্রকল্প হওয়ায় সময়মত UGIAP কার্যক্রম বাস্তবায়নে পৌরসভার সম্মতি ও অঙ্গীকার ব্যতিরেকে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ গ্রহণ এবং প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ পাওয়া যাবে না। অতঃপর বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, IUGIP প্রকল্পের আওতায় ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ গ্রহণ এবং প্রকল্পের অর্থ সহায়তা পাওয়ার ক্ষেত্রে DLI ভিত্তিক UGIAP কার্যক্রমসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নে অত্র পৌরসভার ইতিবাচক সম্মতি আছে। এছাড়া UGIAP কার্যক্রমসমূহ ও প্রকল্পের নির্দেশনাসমূহ মেনে চলতে অত্র পৌরসভা অঙ্গীকারবদ্ধ। UGIAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যত সকল উন্নয়ন কর্মকান্ডে কার্যকর অংশগ্রহণ এবং পৌর পরিষদকে সার্বিক সহযোগিতা করবেন বলে সভায় উপস্থিত সদস্যগণ প্রতিশ্রুতি ও অঙ্গীকার ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী রাজবাড়ী পৌরসভাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ
খ)	হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর আলোচনা	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভাকে অবহিত করেন যে, অত্র পৌরসভার হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতের আয়-ব্যয়ের বিবরণীর উপর গত ০৮/০৮/২০২৩ হতে ১০/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত নিরীক্ষা সম্পন্ন করে একটি প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। তিনি প্রতিবেদনটি অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করেন এবং এ বিষয়ের উপর সদস্যগণ বিস্তারিত আলোচনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ অনুযায়ী কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ ও পৌরসভা আইন অনুযায়ী যাবতীয় আয়-ব্যয় করার জন্য মেয়র মহোদয়কে এবং আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভাকে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষক
গ)	পৌরসভার বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনা	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভাকে অবহিত করেন যে, রাজবাড়ী পৌসভার বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের আওতায় নিয়োজিত এনজিও এর তত্ত্বাবধানে কমিউনিটি ভ্যান সার্ভিসের মাধ্যমে গৃহস্থলী বর্জ্য বাসাবাড়ী থেকে নিয়মিতভাবে সংগ্রহ করে পৌরসভার নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা হচ্ছে। এ বিষয়ে তিনি অবহিত করেন যে, সকল বর্জ্য অবশ্যই পৃথকভাবে জমা করতে হবে। বাসাবাড়ীর বর্জ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে আলাদা ৩টি পাত্রে সংগ্রহ করতে হবে। একটিতে পঁচনশীল বর্জ্য, আর একটিতে পূণঃ ব্যবহার উপযোগী বর্জ্য যেমন- কাগজ, প্লাস্টিক/কাঁচ ইত্যাদি আর ৩য় পাত্রটিতে পঁচনশীল নয় এবং ব্যবহার উপযোগী করা যাবে না এমন বর্জ্য (মেডিকেল বর্জ্য) রাখতে হবে। ৩টি পাত্রের রং তিন ধরণের হতে হবে যেন সহজে চেনা যায়। বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে বিষয়গুলি অনুসরণ করার জন্য সম্মানিত পৌর নাগরিকবৃন্দকে উপস্থিত সদস্যগণের মাধ্যমে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হয়। বিভিন্ন সভায় আলোচনা, র‍্যালী, লিফলেট বিতরণ, পোস্টারিং ইত্যাদি জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করার জন্য পৌর পরিষদকে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ বস্তারভেলী ইন্সপেক্টর

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ঘ)	পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও সেবা সচল রাখার কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা	IUGIP প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা কার্যক্রমসমূহের চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (৫টি) ও O&M কর্মপরিকল্পনটি এ সভায় উপস্থাপন করা হয়। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা কার্যক্রমগুলির বিবরণ দেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তিনি সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উক্ত সেবাসমূহের বর্তমান অবস্থা সভাকে অবহিত করার অনুরোধ জানান।	বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং বিভিন্ন কার্যক্রম সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাগুলি এ সভায় গৃহীত হয়। যা অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী
		(১) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা ঃ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভাকে অবহিত করেন যে, রাজবাড়ী পৌরসভার বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিয়মিতভাবে বাস্তবায়ন করা হয়। বিশেষ করে বাজার এলাকার বর্জ্য দৈনিক সকাল-বিকাল দুই শিফটে পরিষ্কার করা হয়। যা পৌরসভার কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও সুপারভাইজারগণ কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা হয়ে থাকে।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম আরও জোরদার করাসহ এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
		(২) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ ঃ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভাকে অবহিত করেন যে, রাজবাড়ী পৌরসভার ড্রেনসমূহ পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিয়মিতভাবে বাস্তবায়ন করা হয়। বর্তমানে বাজার এলাকাসহ পৌর এলাকার সকল ড্রেন বিশেষ প্রোগ্রামের আওতায় পরিষ্কার করা হচ্ছে। যা পৌরসভার কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও সুপারভাইজারগণ কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা হয়ে থাকে।	বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং উক্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনটি এ সভায় গৃহীত হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম আরও জোরদার করাসহ এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
		(৩) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা ঃ এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত নির্বাহী প্রকৌশলী জানান যে, বর্তমানে পৌর এলাকায় ৮৫.৭১% সড়ক বাতি সচল আছে। এছাড়া যে সকল সড়কবাতি অকেজো হয়েছে সেগুলি নিয়মিতভাবে সরোজমিনে পরিদর্শন করে সচল করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং উক্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনটি এ সভায় গৃহীত হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সড়ক বাতি সচল রাখার কার্যক্রম আরও জোরদার করাসহ এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-সহঃ প্রকৌঃ (বিঃ)
		(৪) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করণ ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী সভাকে অবহিত করেন যে, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং গঠিত মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিমের মাধ্যমে পৌরসভার বিভিন্ন জরুরী মেরামত কাজ চলমান রয়েছে।	বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং উক্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনটি এ সভায় গৃহীত হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিমের কার্যক্রম আরও জোরদার করাসহ এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		(৫) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা ঃ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভাকে অবহিত করেন যে, রাজবাড়ী পৌরসভার স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিয়মিতভাবে বাস্তবায়ন করা হয়। পাবলিক টয়লেটসমূহ সংশ্লিষ্ট ইজারাদার কর্তৃক নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়ে থাকে, যা পৌরসভার কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও সুপারভাইজারগণ কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা হয়ে থাকে। এছাড়া জরুরী প্রয়োজনে পৌরসভার পক্ষ হতে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়ে থাকে।	বিষয়টি অবহিত হয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং উক্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাটি এ সভায় গৃহীত হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা আরও জোরদার করাসহ এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদকে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর
		(৬) অভিযোগ প্রতিকার/গ্রীভেন্স রিড্রেস সেল (GRC) বিষয়ে আলোচনা ঃ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী পৌরসভা সভায় অবহিত করেন যে, পৌরসভা কর্তৃক গঠিত অভিযোগ প্রতিকার/গ্রীভেন্স রিড্রেস সেল (GRC) এর কার্যক্রম নিয়মিতভাবে চলছে। চলতি ত্রৈমাসিকে মোট ৩(তিন)টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি ত্রৈমাসিকে অভিযোগ বাক্সে কোন লিখিত অভিযোগ পাওয়া যায় নাই। তবে টেলিফোনে ২৪টি অভিযোগ পাওয়া যায়। অভিযোগ ২৪টি সড়কবাতি, মশক নিধন, অবর্জনা পরিষ্কার ও ড্রেন পরিষ্কার সংক্রান্ত হওয়ায় তাৎক্ষণিকভাবে কাউন্সিলরগণের সাথে পরামর্শক্রমে পৌরসভার প্রকৌশল ও স্বাস্থ্য বিভাগের সংশ্লিষ্টদের মাধ্যমে সমাধান করা হয়েছে। যা অভিযোগকারীগণকে অবহিত করা হয়েছে।	বিষয়টি অবহিত হয়ে সদস্যগণ গঠিত অভিযোগ প্রতিকার/গ্রীভেন্স রিড্রেস সেল (GRC) এর কার্যক্রম স্বচ্ছতার ভিত্তিতে করাসহ এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য পৌর পরিষদ ও GRC-র আহ্বায়ককে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	আহ্বায়ক/ সহকারী, GRC
ঙ)	উন্মুক্ত আলোচনা	উন্মুক্ত আলোচনা পর্বে অংশগ্রহণ করে নিম্নেবর্ণিত সদস্যগণ তাদের প্রস্তাব, মতামত ও সুপারিশ সভায় উপস্থাপন করেন ঃ- (১) জনাব সেলিনা পারভীন, জেলা সমবায় অফিসার, রাজবাড়ী (সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি) ঃ তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি পৌরসভার ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তাগুলি জরুরীভাবে মেরামত করার জন্য অনুরোধ জানান। বড় মসজিদ হতে সমাজসেবা অফিস হয়ে মিঃ জলিল/ মোস্তফা সাহেবের বাড়ীর গলি রাস্তাটি প্রয়োজনীয় মেরামত করার জন্য অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে তিনি মেয়র মহোদয়ের সু-দৃষ্টি কামনা করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার কথা শেষ করেন। (২) জনাব শামসুন নাহার চৌধুরী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি ঃ তিনি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে রাজবাড়ী বাজারের মধ্যেকার ফুটপাত দখলমুক্ত করার জন্য জরুরী পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে তার কথা শেষ করেন।	উন্মুক্ত আলোচনায় যে সকল সমস্যা, প্রস্তাব ও সুপারিশমালা উপস্থাপিত হয়েছে উক্ত সমস্যা, প্রস্তাব ও সুপারিশগুলি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে অতি দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য পৌর পরিষদকে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ শাখা প্রধানগণ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		(৩) জনাব শামীম আহমেদ, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি ঃ তিনি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান। তিনি ৩নং বেড়াডাঙ্গা রাস্তার দুই পাশের আগাছা পরিষ্কার করা, মশার ঔষধ স্প্রে করা ও রাজবাড়ী সরকারী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়ের দেয়ালের সাথের ডাস্টবিন নিয়মিতভাবে পরিষ্কার করার অনুরোধ জানান। এছাড়া তিনি টিএলসিসি কমিটির সদস্যদের সম্মানীভাতা প্রদানের প্রস্তাব করেন এবং এ বিষয়ে মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করে তার বক্তব্য শেষ করেন। (৪) জনাব মোঃ আবু তালেব, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও ব্যবসায়ী (পেশাজীবি প্রতিনিধি ঃ তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে বলেন- রেলওয়ে গেট পার হয়ে জনাব গফুর ডাক্তারের দোকানের পাশে ও বাজারের মধ্যে বিভিন্ন জায়গায় ইন্টারনেট লাইনের স্ল্যাবগুলি উচু-নীচু থাকায় চলাচলে সমস্যা হচ্ছে। তিনি জরুরী ভিত্তিতে উক্ত সমস্যাটি সমাধানের জন্য জোর সুপারিশ করেন। এছাড়া তিনি ১নং ওয়ার্ডের গোদার বাজার স্কুলের পাশে লতিফ পাগলের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তা নির্মাণের প্রস্তাব জানিয়ে এবং এ বিষয়ে মেয়র মহোদয়ের সু-দৃষ্টি কামনা করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন। (৫) জনাব নিলুফার বেগম, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি ঃ তিনি কাজীরপাড়া রাস্তায় তার বাড়ীর সামনে দুইটি বৈদ্যুতিক পোল স্থাপনের দাবী জানান এবং তার বাড়ীর সামনের রাস্তায় বৈদ্যুতিক বাতি ও রাস্তা মেরামতের দাবী জানিয়ে তার কথা শেষ করেন। (৬) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান লাবু, নির্বাহী পরিচালক, রাস (এনজিও প্রতিনিধি) ঃ তিনি বক্তব্যের শুরুতেই বলেন- সম্প্রতি ড্রেন পরিষ্কার করার ফলে কিছু কিছু এলাকায় জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয় নাই। এ জন্য তিনি পৌর পরিষদকে বিশেষভাবে ধন্যবাদ জানান। পৌরসভার সকল উন্নয়নমূলক প্রকল্প সভায় উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনান্তে গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার অনুরোধ জানান। তিনি রেলওয়ে গেট এলাকায় যানজট নিরসনের জন্য একটি ফ্লাইওভার নির্মাণ ও বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ, প্রধান সড়কের আইল্যান্ডে সকল ধরণের পোস্টার-ফেস্টুন দ্রুত অপসারণ করার অনুরোধ জানান। বর্তমানে ডেঙ্গু ভয়াবহ রূপ নিয়েছে। এ বিষয়ে নিজস্ব উদ্যোগ ও পৌরসভার পক্ষ হতে জরুরীভাবে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের প্রস্তাব করেন। রাজবাড়ী সদর হাসপাতালে সাপে কামড়ের এন্টিভেনাম ভ্যাকসিন নাই। উক্ত ভ্যাকসিনটি রাজবাড়ী সদর হাসপাতালে আনার পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। পৌরসভার বিভিন্ন রাস্তার পাশে ও পৌরসভার জায়গা অবৈধ দখলমুক্ত করার জন্য সুপারিশ করেন। অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদের জন্য থানাকে অবহিত করা এবং আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য পত্র দেওয়ার সুপারিশ করেন। পৌরসভার গুরুত্বপূর্ণ মোড়ে মোড়ে ট্রাফিক পুলিশ দেওয়ার পদক্ষেপ গ্রহণ এবং আজাদী ময়দান অটোষ্ট্যান্ড হিসেবে ব্যবহার করা গেলে রেলওয়ে গেটে যানজট নিরসন করা সম্ভব হবে বলে অভিমত ব্যক্ত করে তার বক্তব্য শেষ করেন।	উক্ত আলোচনায় যে সকল সমস্যা, প্রস্তাব ও সুপারিশমালা উপস্থাপিত হয়েছে উক্ত সমস্যা, প্রস্তাব ও সুপারিশগুলি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে অতি দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য পৌর পরিষদকে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ শাখা প্রধানগণ

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		(৭) জনাব মোঃ জামাল হোসাইন, সহকারী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ সরবরাহ, ওজোপাডিকো, রাজবাড়ী (সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি) ঃ তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় অবহিত করেন যে, বিদ্যুৎ বিভাগের অধীনে বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্প অফিসের তত্ত্বাবধানে বৈদ্যুতিক পোল স্থাপন করা হয়। এ গুলি নিয়ন্ত্রণ করেন প্রকল্প অফিস। ঠিকাদারকেও নিয়ন্ত্রণ করেন প্রকল্প অফিস। স্থানীয় বিদ্যুৎ অফিসের এখানে কোন নিয়ন্ত্রণ নাই। বিষয়টি অবহিত করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি তার বক্তব্য শেষ করেন। (৮) জনাব কাজী মাহতাব উদ্দিন তৌহিদ, কাউন্সিলর, রাজবাড়ী পৌরসভাঃ তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে বলেন- ৫নং ওয়ার্ডের অন্তর্গত সিংগা রাস্তাসহ পৌরসভার বিভিন্ন জায়গা (প্লট) বিভিন্ন ব্যক্তি অবৈধভাবে দখল করছেন। এমনকি কেউ কেউ মার্কেটও নির্মাণ করছেন। এ সকল জায়গা অবৈধ দখলমুক্তসহ অবৈধ স্থাপনা অপসারণের পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য জোর সুপারিশ করেন। এছাড়া ডেঙ্গু প্রতিরোধে প্রতিটি বাড়ীর সামনের ময়লা ও আগাছা নিজ দায়িত্বে পরিষ্কার করার অনুরোধ জানিয়ে মাইকিং করার জন্য সুপারিশ করেন। (৯) জনাব এ.এইচ.এম মোঃ আলী খান, নির্বাহী প্রকৌশলী,রাজবাড়ী পৌরসভাঃ তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় অবহিত করেন যে, বিভিন্ন ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা দ্রুতই মেরামত করা হবে এবং পৌরসভার জায়গা অবৈধ দখল উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ ধরণের কার্যক্রমসহ পৌরসভার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রমে সকলের সর্বাত্মক সহযোগিতা কামনা করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বক্তব্য শেষ করেন।	উন্মুক্ত আলোচনায় যে সকল সমস্যা, প্রস্তাব ও সুপারিশমালা উপস্থাপিত হয়েছে উক্ত সমস্যা, প্রস্তাব ও সুপারিশগুলি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে অতি দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য পৌর পরিষদকে বিশেষভাবে সুপারিশ করা হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ শাখা প্রধানগণ

❑ <u>সভাপতি জনাব মোঃ আলমগীর শেখ তিতু, মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভা এর ভাষণ</u> ঃ তিনি উপস্থিত সকলকে ছালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে তার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি বলেন- আপনারা সবাই আমাদের আহবানে এসে দীর্ঘ সময় উপস্থিত থেকে মূল্যবান মতামত ও পরামর্শ দিয়েছেন, সে জন্য আমি আপনাদের সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি। আপনাদের সকলের মূল্যবান বক্তব্য ও পরামর্শ শুনেছি। আপনাদের যে সকল মতামত, পরামর্শ, দাবী, প্রস্তাব ও সুপারিশ উপস্থাপন করেছেন তা অত্যন্ত যুক্তিযুক্ত ও বাস্তব সম্মত। আমরা পৌর পরিষদে বসে আপনাদের দাবী, প্রস্তাব, বিভিন্ন কার্যক্রম ও সুপারিশসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবো। ভবিষ্যতে আপনারা সকলে নিয়মিতভাবে সভায় উপস্থিত থাকবেন এবং মূল্যবান মতামত ও পরামর্শ প্রদান করবেন বলে আমরা আশাবাদী। সনাতন ধর্মাবলম্বি সকলকে আসন্ন শারদীয় দুর্গাপূজা উপলক্ষ্যে শুভেচ্ছা জানিয়ে এবং অত্র পৌরসভার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রমে ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে সকলের সহযোগিতা কামনা করে তার বক্তব্য শেষ করেন।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলের সুস্বাস্থ্য ও সমৃদ্ধি কামনা করে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫/০৯/২৫

(মোঃ আলমগীর শেখ তিতু)
সভাপতি
টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি
ও
মেয়র
রাজবাড়ী পৌরসভা।

২৫/৯/২৫

স্মারক নং ঃ রাজপৌঃ/সাধাঃ/২০২৩/১৫৯(৫২) তারিখ ঃ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১। প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP), এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আঞ্চলিক কার্যালয়, এলজিইডি, বদরপুর, ফরিদপুর।

০৩-৫১। জনাব/জনাবা .... সদস্য/সদস্য সচিব, টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি, রাজবাড়ী পৌরসভা।

৫২। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ আলমগীর শেখ তিতু)
সভাপতি
টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি
ও
মেয়র
রাজবাড়ী পৌরসভা।

৬ষ্ঠ ২৫/৯/২৩ইং তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় টি.এল.সি.সি কমিটির সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর:- ৫৭

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব. মো: আলমগীর শেখ (তিতু)	মেয়র		[signature] ২৫/৯/২৩
০২	" খায়রুজ্জামান আলম	কাউন্সিলর		[signature]
০৩	" মমতাজ বেগম	"		[signature]
০৪	" মোহা: মফিজুল কাজী	"		[signature]
০৫	" আ: রব বিশ্বাস	"		[signature]
০৬	" মো: আব্দুল্লাহ আল-মামুন	"		[signature]
০৭	" সাইফুদ্দিন আহমেদ সুমন	"		[signature]
০৮	" আবু মো: হাসান	"		[signature]
০৯	" কাজী মাহতাব উদ্দিন তৌহিদ	"		[signature]
১০	" নির্মল কৃষ্ণ চক্রবর্তী	"		[signature]
১১	" মো: জাহিদ কাজী	"	01739059745	[signature]
১২	" মো: তৌহিদুল ইসলাম		01712907000	[signature]
১৩	" মো: লুৎফর রহমান [illegible]	সদস্য	01998093491	[signature]
১৪	" মনিরুজ্জামান মোল্লা	সদস্য	[illegible]	[signature]
১৫	[illegible]	"	01728-845145	[signature]

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৬	মোনিরা পারভীন	জেলা সমবায় অফিসার	০১৭১২৬৭৩৩৭৭	[illegible]
১৭	শামসুন্নাহার চৌধুরী	সদস্য	০১৭২০৫৫৩৩৫৪	[illegible]
১৮	[illegible]	সদস্য	০১৭১৬৫৫০১৬ ৭৬	Nilufa
১৯	[illegible]		01770254799	[illegible]
২০	[illegible]	সদস্য	01728444 224	[illegible]
২১	মো: [illegible]	[illegible]	0172070-9907	[illegible]
২২	মীর [illegible]	সদস্য	০১৭১৫-১৫৭২ ৫২	[illegible]
২৩	[illegible]	সদস্য	0177001114	[illegible]
২৪	মো: [illegible] চৌধুরী	"	01736084064	[illegible]
২৫	মো: [illegible] চৌধুরী	"	01783934690	[illegible]
২৬	[illegible]	[illegible] অফিসার	০১৯১৩৫৩৫৫ ৭৭	[illegible]
২৭	তৌহিদ কুলসুম	সদস্য	01778855977	তৌহিদ কুলসুম
২৮	সাত্বিক কুমার পাল	প্রধান অফিসার	01718-338737	সাত্বিক
২৯	[illegible] চন্দ্র [illegible]	"	০১৭১৭৯১ ৮৮৬৭	[illegible]
৩০	মো: [illegible] আলী	[illegible]	01747172124	[illegible] ২৫/৯/১৫